



ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o. za komunalne usluge

Sjedište: Put Bioca 17, 22000 Šibenik
telefon: +385 22 332-325 | www.zeleni-grad.hr | info@zeleni-grad.hr
IBAN: HR8324020061100809630 (Erste&Steiermärkische Bank d.d.) | OIB 54873130289
Nadležni sud: Trgovački sud u Zadru - Stalna služba u Šibeniku | MBS 060020235 | Uprava: Novica Ljubičić, direktor
Temeljni kapital: 9.361.700,00 kuna / 1.242.511,12 euro (fiksni tečaj konverzije 7.53450)



Ur.br. 3957/26.
Šibenik, 21.7.2026.g.

REPUBLIKA HRVATSKA
GRAD ŠIBENIK



GRAD ŠIBENIK

Tajništvo

n/p Ante Galić, dipl.iur.

Trg palih branitelja Domovinskog rata 1

22000 ŠIBENIK

Primljeno: 27.07.2026.		
Klasifikacijska oznaka:	Ustrojstvena jedinica	
400-04/26-01/39	2182-1-02/1	
Uredžbeni broj:	Prilozi	Vrijednost
378-26-1	-	-

Predmet: Revizorov izvještaj i Godišnji financijski izvještaji za 2025. godinu, dostavlja se

Poštovani,

U prilogu dostavljamo Revizorov izvještaj i Godišnji financijski izvještaji za 2025. godinu za trgovačko društvo ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o., kao materijale za sjednicu Gradskog vijeća Grada Šibenika.

S poštovanjem,


Novica Ljubičić, dipl.ing.
Direktor



BAŠREVIZOR d.o.o. Split



Trg HBZ 2 - Društvo za reviziju, računovodstvene usluge i porezno savjetovanje - Utemeljeno 1993. godine
Telefoni : 385 21 340-050 , 385 21 339-012 fax : 385 21 340-059 e-mail: basrevizor@st.t-com.hr
www.basrevizor.hr

Broj : 469 - 02 / 2025

REVIZOROV IZVJEŠTAJ

I GODIŠNJI FINACIJSKI IZVJEŠTAJI ZA 2025. GODINU

trgovačkog društva **ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o. Šibenik**

Split, 04. svibnja 2026.

ADDIKO Bank 2500009 - 1101036035 IBAN: HR79 2500 0091 1010 3603 5 Swift: KLHBHR22

Uprava : direktor *mr. sc. Ivan BASIĆ*
Trgovački sud u Splitu MBS 060145142

OIB: 17544240268
Temeljni kapital 1.000.000,00 kn u cijelosti uplaćen

Dozvola za obavljanje usluga revizije od Hrvatske revizorske komore, Klasa: UP/I-470-01/06-02/157
Ur. broj : 442-01-07-02 od 28. veljače 2007., Registarski broj u Hrvatskoj revizorskoj komori : 100002340

S A D R Ź A J

	<i>Stranica</i>
1. Izjava neovisnog revizora udjeličaru	3 - 5
2. Godišnji financijski izvještaji sastavljeni po HSFI-ovima:	6
➤ Bilanca na 31. prosinca 2025.	7 - 9
➤ Račun dobiti i gubitka za 2025. godinu	10 - 11
➤ Bilješke uz godišnje financijske izvještaje za 2025. godinu	12 - 35

1. IZVJEŠĆE NEOVISNOG REVIZORA

Izvjeshće revizora Nadzornom odboru i udjeličaru

Izvjeshće o reviziji godišnjih financijskih izvještaja

Mišljenje

Obavili smo reviziju godišnjih financijskih izvještaja Društva **ZELENI GRAD ŠIBENIK d.o.o. Šibenik** („Društvo“), koji obuhvaćaju izvještaj o **financijskom položaju (bilancu)** na 31. prosinca **2025.**, **račun dobiti i gubitka** za tada završenu godinu **te bilješke** uz godišnje financijske izvještaje, uključujući i značajne računovodstvene politike.

Prema našem mišljenju, priloženi godišnji financijski izvještaji **istinito i fer prikazuju** financijski položaj Društva na 31. prosinca **2025.** godine i njegovu financijsku uspješnost za tada završenu godinu u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI).

Osnova za mišljenje

Obavili smo našu reviziju u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima).

Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvještaju revizora *u odjeljku Odgovornost revizora za reviziju godišnjih financijskih izvještaja*.

Neovisni smo od Društva u skladu s Međunarodnim kodeksom etike za profesionalne računovođe, (s Međunarodnim standardima neovisnosti) koji je izdao Odbor za međunarodne etičke standarde za računovođe (IESBA) (IESBA Kodeks), kao i u skladu s etičkim zahtjevima koji su relevantni za našu reviziju godišnjih financijskih izvještaja u Republici Hrvatskoj i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s tim zahtjevima i IESBA Kodeksom.

Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo pribavili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

Isticanje pitanja

*Skrećemo pozornost na Bilješku br. 9. - Obveze za rezerviranje troškova za sudske sporove da su protiv Društva **započeta** tri **sudska spora** koje vode bivši radnici od **111.338,22 EUR** uz **očekivane sudske troškove** od **35.912,99 EUR** što sve zajedno iznosi **147.251,21 EUR** radi naknade štete zbog ozljeda na radu. Uprava vjeruje, temeljem savjeta odvjetnika i svoje pravne službe, da je konačni ishod tih tužbi kao potencijalnih obveza prilično neizvjestan. Za iznos mogućih gubitaka Društvo je u 2021. godini izvršilo rezerviranje troškova u punom predviđenom iznosu od **147.251,21 EUR**.*

*Mišljenje je Uprave Društva da zbog tih okolnosti **nije upitna vremenska neograničenost poslovanja Društva**.*

Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje

Uprava je odgovorna za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja u skladu s HSFI-ima, i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

U sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.

Odgovornosti revizora za reviziju godišnjih financijskih izvještaja

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i **izdati izvještaj revizora koji uključuje naše mišljenje.**

Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

1. **prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza** godišnjih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevara može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerne propuste, pogrešna prikazivanja ili zaobilaženje internih kontrola.
2. **stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju** kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, **ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.**
3. **ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.**
4. **zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava** i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s vremenski neograničenim poslovanjem. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvještaju revizora na povezane objave u godišnjim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvještaja revizora. Međutim, **budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s vremenski neograničenim poslovanjem.**

5. ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

BAŠREVIZOR d.o.o.

Trg Hrvatske bratske zajednice 2

21000 SPLIT

HRVATSKA

reg. broj u MF: 100002340

Split, 04. svibnja 2026.

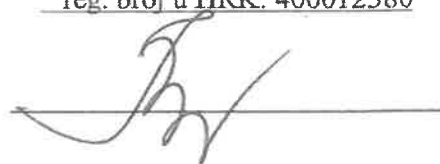
Direktor:

mr. sc. Ivan BAŠIĆ, dipl. oec.



Ovlašteni revizor:

mr. sc. Ivan BAŠIĆ, dipl. oec.
reg. broj u HRK: 400012380



2. GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI **sastavljeni po HSFI-ima**

BILANCA
stanje na dan 31.12.2025.

**Obrazac
POD-BIL**

Obveznik: 54873130289; ZELENI GRAD ŠIBENIK D.O.O.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina (neto)	Tekuća godina (neto)
1	2	3	4	5
AKTIVA				
A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001			
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002		2.313.657,13	2.618.202,37
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003	3	8.126,68	8.126,68
1. Izdaci za razvoj	004			
2. Koncesije, patent, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005		5.026,06	5.026,06
3. Goodwill	006			
4. Predumovi za nabavu nematerijalne imovine	007			
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008			
6. Ostala nematerijalna imovina	009		3.100,62	3.100,62
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010	3	2.286.644,84	2.584.890,08
1. Zemljište	011		694.866,62	694.866,62
2. Građevinski objekti	012		89.987,37	84.276,07
3. Postrojenja i oprema	013		1.225.455,11	1.276.831,20
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014		104.767,06	84.102,11
5. Biološka imovina	015			
6. Predumovi za materijalnu imovinu	016			
7. Materijalna imovina u pripremi	017		171.568,68	444.814,08
8. Ostala materijalna imovina	018			
9. Ulaganje u nekretnine	019			
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020	4	18.885,61	25.185,61
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026		18.885,61	22.600,00
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028			2.585,61
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029			
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030			
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031		0,00	0,00
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033			
3. Potraživanja od kupaca	034			
4. Ostala potraživanja	035			
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036			
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037		1.936.239,35	2.364.108,84
I. ZALIHE (AOP 039 do 045)	038	5	183.069,59	147.021,09
1. Sirovine i materijal	039		183.069,59	147.021,09

2. Proizvodnja u tijeku	040			
3. Gotovi proizvodi	041			
4. Trgovačka roba	042			
5. Predujmovi za zalihe	043			
6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044			
7. Biološka imovina	045			
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046	6	1.129.322,62	1.519.667,31
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047			
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048			
3. Potraživanja od kupaca	049	6.1	1.043.463,66	1.499.930,58
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050			
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051	6.2	85.858,96	19.736,73
6. Ostala potraživanja	052			
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		0,00	0,00
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054			
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055			
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056			
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057			
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058			
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059			
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060			
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061			
9. Ostala financijska imovina	062			
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	063	7	623.847,14	697.420,44
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064		33.258,50	35.452,57
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		4.283.154,98	5.017.763,78
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066			
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+084+087+090)	067	8	3.044.364,78	3.129.506,37
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		1.242.511,11	1.242.511,11
II. KAPITALNE REZERVE	069			
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		1.683.440,98	1.792.627,80
1. Zakonske rezerve	071			
2. Rezerve za vlastite dionice	072			
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073			
4. Statutarne rezerve	074			
5. Ostale rezerve	075		1.683.440,98	1.792.627,80
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076		9.225,87	15.525,87
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI I OSTALO (AOP 078 do 083)	077		0,00	0,00
1. Fer vrijednost financijske imovine kroz ostalu sveobuhvatnu dobit (odnosno raspoložive za prodaju)	078			
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079			
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080			
4. Ostale rezerve fer vrijednosti	081			
5. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja (konsolidacija)	082			
6. Tečajne razlike zbog preračuna u prezentacijsku valutu	083			
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 085-086)	084		0,00	0,00

1. Zadržana dobit	085			
2. Preneseni gubitak	086			
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 088-089)	087		109.186,82	78.841,59
1. Dobit poslovne godine	088		109.186,82	78.841,59
2. Gubitak poslovne godine	089			
VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	090			
B) REZERVIRANJA (AOP 092 do 097)	091	9	147.251,21	147.251,21
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	092			
2. Rezerviranja za porezne obveze	093			
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	094		147.251,21	147.251,21
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	095			
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	096			
6. Druga rezerviranja	097			
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 099 do 109)	098	10	361.051,28	491.181,70
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	099			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	100			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	101			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	102			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	103			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	104		361.051,28	491.181,70
7. Obveze za predujmove	105			
8. Obveze prema dobavljačima	106			
9. Obveze po vrijednosnim papirima	107			
10. Ostale dugoročne obveze	108			
11. Odgođena porezna obveza	109			
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 111 do 124)	110	11	692.443,96	945.787,72
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	111			
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	112			
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	113			
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	114			
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	115			
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	116		137.859,60	196.861,00
7. Obveze za predujmove	117		4.000,00	29.675,00
8. Obveze prema dobavljačima	118		201.265,01	413.666,41
9. Obveze po vrijednosnim papirima	119			
10. Obveze prema zaposlenicima	120		229.012,44	182.319,37
11. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	121		120.191,01	123.258,00
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	122			
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	123			
14. Ostale kratkoročne obveze	124		115,90	7,94
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	125	12	38.043,75	304.036,78
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+091+098+110+125)	126		4.283.154,98	5.017.763,78
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	127			

Priložene računovodstvene politike i bilješke sastavni su dio ovog izvještaja.

U ime Društva potpisao ih je i odobrio za izdavanje 30.04.2026.. direktor Novica LJUBIČIĆ, dipl. ing

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2025. do 31.12.2025.

**Obrazac
POD-RDG**

Obveznik: 54873130289; ZELENi GRAD ŠIBENIK D.O.O.

Iznosi u eurima i centima

Naziv pozicije	AOP oznaka	Rbr. bilješke	Prethodna godina	Tekuća godina
1	2	3	4	5
I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 129 do 133)	128	13	7.398.838,55	7.798.296,91
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	129			
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	130		7.075.040,83	7.570.416,92
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	131			
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	132			
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	133		323.797,72	227.879,99
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 135+136+140+144 do 146+149+156)	134	14	7.257.185,30	7.699.195,09
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	135			
2. Materijalni troškovi (AOP 137 do 139)	136		2.678.142,92	2.821.789,17
a) Troškovi sirovina i materijala	137		517.595,79	446.571,53
b) Troškovi prodane robe	138			
c) Ostali vanjski troškovi	139		2.160.547,13	2.375.217,64
3. Troškovi osoblja (AOP 141 do 143)	140	14.1	3.017.486,57	3.541.454,66
a) Neto plaće i nadnice	141		1.955.044,10	2.224.989,02
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	142		640.293,47	815.985,36
c) Doprinosi na plaće	143		422.149,00	500.480,28
4. Amortizacija	144		575.713,49	574.032,09
5. Ostali troškovi	145		659.100,89	621.340,17
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 147+148)	146		306.700,53	105.802,94
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	147			
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	148		306.700,53	105.802,94
7. Rezerviranja (AOP 150 do 155)	149		0,00	0,00
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	150			
b) Rezerviranja za porezne obveze	151			
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	152			
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	153			
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	154			
f) Druga rezerviranja	155			
8. Ostali poslovni rashodi	156		20.040,90	34.776,06
III. FINANIJSKI PRIHODI (AOP 158 do 167)	157		23.476,78	25.239,72
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	158			
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	159			
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	160			
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	161			
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	162			
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	163			
7. Ostali prihodi s osnove kamata	164			
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	165		23.476,78	25.239,72
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	166			

10. Ostali financijski prihodi	167			
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 169 do 175)	168		29.116,11	25.507,85
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	169			
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	170			
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	171		29.116,11	25.507,85
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	172			
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	173			
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	174			
7. Ostali financijski rashodi	175			
V. UDIO U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	176			
VI. UDIO U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	177			
VII. UDIO U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	178			
VIII. UDIO U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	179			
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 128+157+176 + 177)	180		7.422.315,33	7.823.536,63
X. UKUPNI RASHODI (AOP 134+168+178 + 179)	181		7.286.301,41	7.724.702,94
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 180-181)	182		136.013,92	98.833,69
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 180-181)	183	15	136.013,92	98.833,69
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 181-180)	184		0,00	0,00
XII. POREZ NA DOBIT	185	16	26.827,10	19.992,10
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 182-185)	186		109.186,82	78.841,59
1. Dobit razdoblja (AOP 182-185)	187	17	109.186,82	78.841,59
2. Gubitak razdoblja (AOP 185-182)	188		0,00	0,00

Priložene računovodstvene politike i bilješke sastavni su dio ovog izvještaja.

U ime Društva potpisao ih je i odobrio za izdavanje 30.04.2026.. direktor Novica LJUBIČIĆ, dipl. ing.

BILJEŠKE UZ GODIŠNJE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE

Bilješka 1.) Opći podaci o Društvu

Zeleni grad Šibenik („Društvo“) je društvo s ograničenom odgovornošću, registrirano u skladu s hrvatskim zakonima. Sjedište Društva je na adresi Put Bioca 17, Šibenik.

Glavna djelatnost Društva je - Sakupljanje neopasnog otpada (šifra po NKD 3811).

Prema izvatku iz registra Trgovačkog suda u Šibeniku društvo je upisano pod nazivom ZELENi GRAD ŠIBENIK za komunalne djelatnosti, kao društvo s ograničenom odgovornošću (d.o.o.).

Skraćeni naziv tvrtke je ZELENi GRAD ŠIBENIK D.O.O.

Sjedište društva je: *Put Bioca 17, Šibenik*

Članovi društva-osnivači: *Grad Šibenik*

Uprava: *Novica Ljubičić , direktor-zastupa društvo pojedinačno i samostalno*

Datum osnivanja : *02.10.1996. (Tt-96/1328-4, usklađeno sa ZTD)*

Upisani kapital: *9.361.700 kn /1.242.511,11 €*

Šifra djelatnosti: *3811*

Porezni broj: *03019306*

Matični broj subjekta: *060020235*

OIB: *54873130289*

Lokacija Društva: *Društvo posluje na adresi Put Bioca 17, Šibenik*

Nadzorni odbor čine:

- 1. Nikola Baraka - predsjednik*
- 2. Perica Miljković - zamjenik predsjednika*
- 3. Tomislav Lokas - član*
- 4. Ivana Dedić - član*
- 5. Šime Martinović - član*

DJELATNOST DRUŠTVA

Prema izvratku iz registra Trgovačkog suda Društvo može obavljati sljedeće djelatnosti:

- održavanje čistoće (čišćenje javnih površina, te sakupljanje i odvoz komunalnog otpada na uređena odlagališta),
- odlaganje komunalnog otpada (obrađivanje i trajno odlaganje komunalnog otpada te saniranje i zatvaranje odlagališta),
- prijevoz robe (tereta) cestom,
- trgovina na veliko ostacima i otpadom,
- trgovina na malo sredstvima i opremom za održavanje čistoće vanjskih prostora.
 - Čišćenje svih objekata
 - Čišćenje snijega i leda s javnih površina
 - Čišćenje i održavanje javnih WC-a
 - Odlaganje komunalnog otpada
 - Iznajmljivanje vlastitih nekretnina
 - Sakupljanje otpada za potrebe drugih
 - Prijevoz otpada za potrebe drugih
 - Posredovanje u organiziranju uporabe i/ili zbrinjavanja otpada u ime drugih
 - Sakupljanje, uporabe otpada te djelatnosti gospodarenja posebnim kategorijama otpada
 - Uvoz otpada
 - Izvoz otpada
 - Upravljanje i održavanje plaža
 - Djelatnost javnog cestovnog prijevoza putnika i tereta u domaćem i međunarodnom cestovnom prometu
 - Prijevoz za vlastite potrebe
 - Kupnja i prodaja robe
 - Obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
 - Održavanje javnih površina (održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza i zona, otvorenih odvodnih kanala, trgova, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina, osim javnih cesta)
 - Održavanje nerazvrstanih cesta (održavanje površina koje se koriste za promet po bilo kojoj osnovi i koje su pristupačne većem broju korisnika, a koje nisu razvrstane ceste u smislu posebnih propisa)
 - Trgovina na malo sredstvima i opremom za održavanje čistoće
 - Proizvodnja parkovnog drveća, ukrasnog grmlja i cvijeća
 - Trgovina na malo parkovnog drveća, ukrasnog grmlja i cvijeća
 - Izrada tehničke dokumentacije u svezi projektiranja hortikulturnih objekata
 - Održavanja javne rasvjete
 - Proizvodnja, održavanje i popravak metalnih konstrukcija i njihovih dijelova
 - Obavljanje bravarsko-linarskih poslova
 - Održavanje i popravak motornih vozila i radnih strojeva
 - Najam oglasnih prostora

Bilješka 2) Sažetak najvažnijih računovodstvenih politika

2.1. Izjava o usklađenosti

Financijski izvještaji sastavljeni su u skladu sa odredbama Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja (*nastavno: HSFI*), koje je objavio Odbor za standarde financijskog izvještavanja u Narodnim novinama 86/15 do 84/24 propisanim kao okvirom financijskog izvještavanja temeljem odredbi Zakona o računovodstvu (*N.N. 85/24, 145/24 i 151/25*) te sukladno Pravilniku o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (*N.N. 107/25*).

Sastavljanje financijskih izvještaja u skladu s *Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja* zahtijeva od Uprave da daje procjene i izvodi pretpostavke koje utječu na iskazane iznose imovine i obveza, te objavu nepredviđene imovine i nepredviđenih obveza na datum financijskih izvještaja, kao i na iskazane prihode i rashode tijekom izvještajnog razdoblja. Procjene se temelje na povijesnom iskustvu, te informacijama koje su bile dostupne na datum sastavljanja financijskih izvještaja, te se stvarni iznosi mogu razlikovati od procijenjenih.

2.2. Osnove mjerenja

Financijski izvještaji pripremljeni su po načelu povijesnog troška.

Financijski izvještaji sastavljeni su uz primjenu temeljne računovodstvene pretpostavke nastanka poslovnog događaja po kojem se učinci transakcija priznaju kada su nastali i iskazuju u financijskim izvještajima za razdoblje na koje se odnose, te uz primjenu temeljne računovodstvene pretpostavke vremenske neograničenosti poslovanja.

2.3. Funkcionalna valuta i valuta prikazivanja

Financijski izvještaji prezentirani su u euru, koja je funkcionalna valuta Društva.

2.4. Transakcije u inozemnim valutama

Transakcije u inozemnim valutama početno se preračunavaju u funkcionalnu valutu EUR primjenom tečajeva na datum transakcije.

Novčana sredstva, potraživanja i obveze u inozemnim sredstvima plaćanja naknadno se preračunavaju u njihovu protuvrijednost u EUR-ima po srednjem tečaju Hrvatske narodne banke važećem na dan bilance.

Pozitivne i negativne tečajne razlike nastale preračunom deviznih novčanih sredstava, potraživanja i obveza u njihovu protuvrijednost u EUR-ima kao i tečajne razlike nastale tijekom godine s temelja prodaje ili nabave robe ili usluga iskazuju se u Računu dobiti i gubitka unutar pozicija financijski rashodi ili financijski prihodi.

VALUTA		SREDNJI TEČAJ ZA 1,00 EUR		
NAZIV	OZNAKA	31. 12.		INDEX 25 / 24
		2024.	2025.	
USA dolar	\$	1,0444	1,1757	113
Švicarski franak	CHF	0,9435	0,9293	98

2.5. Korištenje procjena i prosudbi

Priprema financijskih izvještaja zahtijeva od strane posloводства donošenje prosudbi, procjena i pretpostavki koje utječu na primjenu računovodstvenih politika i na iskazane iznose imovine, obveza, prihoda i troškova. Stvarni rezultati mogu se razlikovati od tih procjena. Procjene, i uz njih vezane pretpostavke se kontinuirano pregledavaju. Utjecaj korekcije procjene se priznaje u razdoblju u kojem je procjena korigirana i u budućim razdobljima ukoliko korekcija utječe na tekuće i buduća razdoblja.

Ključne procjene korištene kod pripreme ovih financijskih izvještaja odnose se na procjenu razdoblja amortizacije i ostatke vrijednosti nekretnina, postrojenja i opreme te nematerijalne imovine, ispravke vrijednosti sumnjivih i spornih potraživanja te fer vrijednost financijskih instrumenata klasificiranih u kategoriju po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka za koje ne postoji aktivno tržište.

Prilikom prosuđivanja, Uprava je primijenila pojedinačne kriterije za priznavanje prihoda od prodaje, a osobito je li Društvo prenijelo na kupca značajne rizike i nagrade povezane s vlasništvom. Uprava je uvjerena da su značajni rizici i nagrade povezani s vlasništvom preneseni te da je primjereno prihode priznati u tekućoj godini.

Ključna prosudba, odvojena od onih koje uključuju procjene, koja ima značajan utjecaj na iznose prikazane u financijskim izvještajima odnosi se na izračun poreza na dobit, koji je izračunat na osnovi trenutno važećih zakona.

Detalji procjena i iznosi prikazani su u odgovarajućim računovodstvenim politikama i bilješkama uz financijske izvještaje.

2.6. Usporedni podaci za prethodnu godinu

Tamo gdje je bilo potrebno usporedni podaci su reklasificirani kako bi se postigla dosljednost u prikazivanju podataka s podacima tekuće godine i ostalim podacima.

Sljedeće računovodstvene politike su dosljedno primjenjivane na sva razdoblja koja su prikazana u financijskim izvještajima:

2.7. Dugotrajna nematerijalna imovina

Priznavanje i mjerenje

Dugotrajna nematerijalna imovina se na početku **priznaje po trošku nabave**. Trošak nabave uključuje sve troškove koji su direktno povezani s nabavom te imovine.

Dugotrajna nematerijalna imovina se **nakon početnog priznavanja** mjeri po troškovnom modelu koji obuhvaća mjerenje imovine po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti i za akumulirani gubitak od umanjenja.

Dugotrajna nematerijalna imovina se **prestaje priznavati** prilikom otuđenja ili kada se ne očekuju koristi od uporabe imovine. Prihod ili rashod koji proizlazi iz povlačenja ili otuđenja nematerijalne imovine utvrđuje se tako da se od neto zaračunatog iznosa (ili fer vrijednosti u slučaju zamjene) oduzme knjigovodstvena vrijednost ove imovine.

Ovaj prihod ili rashod priznaje se na neto osnovi u okviru ostalih prihoda ili rashoda.

Utvrđivanje korisnog vijeka imovine temelji se na povijesnom iskustvu sa sličnom imovinom, kao i predviđenom tehnološkom razvoju i promjenama u širim gospodarskim i industrijskim čimbenicima.

Primjerenost procijenjenog korisnog vijeka razmatra se jednom godišnje, ili kad god postoji naznaka značajnih promjena u pretpostavkama.

Amortizacija

Trošak amortizacije priznaje se u računu dobiti i gubitka, a računa se linearnom metodom tijekom procijenjenog korisnog vijeka upotrebe.¹

Nematerijalna imovina s neodređenim vijekom upotrebe (*umjetnička djela i sl.*), imovina u pripremi i predujmovi za nabavu nematerijalne imovine se ne amortiziraju.

Umanjenje vrijednosti

Knjigovodstvena vrijednost dugotrajne nematerijalne imovine Društva **pregledava se na svaki datum bilance** u vezi toga postoje li indikacije za umanjenje vrijednosti. Ukoliko postoje takve indikacije, procjenjuje se nadoknadivi iznos imovine. Gubitak od umanjenja vrijednosti se priznaje kada knjigovodstvena vrijednost imovine ili jedinice koja generira novac premašuje njezin nadoknadivi iznos. Gubici od umanjenja vrijednosti priznaju se u računu dobiti i gubitka.

2.8. Dugotrajna materijalna imovina

Priznavanje i mjerenje

Dugotrajna materijalna imovina obuhvaća slijedeće vrste imovine: zemljišta, građevinske objekte, postrojenja i opremu, alate, pogonski inventar, namještaj i transportna sredstva, ulaganja u nekretnine i ostalu dugotrajnu materijalnu imovinu.

Dugotrajna materijalna imovina se **na početku priznaje po trošku nabave**. Trošak nabave uključuje sve izravne troškove koji se mogu pripisati dovođenju sredstva na mjesto i u radno stanje za namjeravanu upotrebu.

Dugotrajna materijalna imovina se **nakon početnog priznavanja** mjeri po troškovnom modelu koji obuhvaća mjerenje imovine po trošku nabave umanjenom za ispravak vrijednosti i za akumulirani gubitak od umanjenja.

Dugotrajna materijalna imovina se **prestaje priznavati** prilikom otuđenja ili kada se ne očekuju koristi od uporabe imovine. Prihod ili rashod koji proizlazi iz povlačenja ili otuđenja materijalne imovine utvrđuje se tako da se od neto zaračunatog iznosa oduzme knjigovodstvena vrijednost ove imovine. Ovaj prihod ili rashod priznaje se na neto osnovi u okviru ostalih prihoda ili rashoda.

Naknadni izdaci

Troškovi zamjene pojedine stavke dugotrajne materijalne imovine priznaju se u knjigovodstvenu vrijednost te imovine ako produžuju vijek upotrebe, povećavaju kapacitet, znatno poboljšavaju kvalitetu proizvodnje ili omogućavaju znatno smanjenje prethodno procijenjenih troškova proizvodnje te se mogu pouzdano izmjeriti. Troškovi redovnog održavanja dugotrajne materijalne imovine priznaju se u računu dobiti i gubitka kako nastaju.

Amortizacija

Amortizacija se obračunava primjenom **linearne metode**. Trošak amortizacije za svako razdoblje priznaje se u računu dobiti i gubitka.

Procijenjeni korisni vijek trajanja za pojedinu imovinu je kako slijedi:

Vrsta imovine	2024.		2025.	
	Broj godina	Stopa	Broj godina	Stopa
Nematerijalna imovina	4	25 %	4	25 %
Građevinski objekti	20	5 %	20	5 %
Postrojenja i oprema (vozila)	4	25 %	4	25 %
Uredska oprema i namještaj	4	25 %	4	25 %
Informatička oprema	2	50 %	2	50 %
Ostala nespomenuta oprema	4	25 %	4	25 %

Zemljišta, imovina u pripremi i predujmovi za dugotrajnu materijalnu imovinu se ne amortiziraju.

Imovina u pripremi predstavlja nedovršenu imovinu i iskazuje se po trošku nabave.

Amortizacija imovine započinje kada je imovina spremna za uporabu.

Dobici i gubici od otuđenja određuju se usporedbom prihoda i knjigovodstvene vrijednosti i priznaju u okviru ostalih troškova u računu dobiti i gubitka.

Umanjenje vrijednosti

Dugotrajna materijalna **imovina se jednom godišnje testira na umanjenje vrijednosti**. Ukoliko postoje pokazatelji koji dokazuju da je došlo do umanjenja vrijednosti imovine, društvo mora procijeniti nadoknadiivi iznos imovine. Nadoknadiivi iznos se određuje kao viši iznos usporedbom fer neto prodajne vrijednosti jedinice koja stvara novac i vrijednosti u upotrebi.

Gubitak od umanjenja imovine priznaje se odmah u računu dobiti i gubitka, osim ako je imovina revalorizirana, kada se postupa kao sa smanjenjem revalorizacije.

2.9. Financijski instrumenti

Klasifikacija, priznavanje i mjerenje

Društvo klasificira financijsku imovinu u sljedeće kategorije: po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka, zajmovi i potraživanja, financijska imovina raspoloživa za prodaju i ulaganja koja se drže do dospijeca. Sve financijske obveze klasificirane su kao ostale financijske obveze. Klasifikacija ovisi o namjeri s kojom su financijska imovina i obveze bili stečeni. Rukovodstvo određuje klasifikaciju financijske imovine i obveza prilikom prvotnog priznavanja i preispituje ovo određivanje na svaki datum bilance.

Financijska imovina po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka

Financijska imovina po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka predstavlja financijsku imovinu koja ima tržišnu cijenu i čija se fer vrijednost može pouzdano utvrditi, a koju je rukovodstvo rasporedilo kao financijsku imovinu po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka na početku transakcije. Financijska imovina se klasificira u ovu kategoriju ukoliko je stečena prvenstveno s ciljem prodaje ili otkupa u bližoj budućnosti, s ciljem kratkoročnog ostvarivanja profita ili ako je takvom određena od strane rukovodstva. Financijska imovina se određuje po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka ukoliko Društvo upravlja takvim ulaganjima

i donosi odluke o kupnji i prodaji na temelju njihove fer vrijednosti. Financijska imovina po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka se klasificira u ovu kategoriju jedino prilikom inicijalnog priznavanja.

Financijska imovina po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka se ne reklasificira.

Financijsku imovinu po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka i imovinu raspoloživu za prodaju Društvo priznaje na dan trgovanja, što je dan na koji se društvo stjecatelj obveže na kupnju te imovine.

Zajmovi i potraživanja

Zajmovi i potraživanja su nederivativna financijska imovina koja nema kotiranu cijenu na aktivnom tržištu te ima fiksna ili odrediva plaćanja. Ova imovina se klasificira kao kratkotrajna, osim za dospjeća duža od 12 mjeseci koja se klasificiraju kao dugotrajna imovina. Zajmovi i potraživanja klasificirani su kao „dugoročna ili kratkoročna potraživanja” i „dani zajmovi povezanim poduzetnicima” i „dani zajmovi, depoziti i slično unutar dugotrajne i kratkotrajne financijske imovine” u bilanci. Zajmovi i potraživanja priznaju se u bilanci na dan prijenosa na Društvo.

Zajmovi i potraživanja iskazuju se po amortiziranom trošku. Amortizirani trošak se izračunava metodom efektivne kamatne stope. Premije i diskonti, uključujući početne transakcijske troškove, uključuju se u knjigovodstvenu vrijednost odgovarajuće imovine i amortiziraju korištenjem efektivne kamatne stope.

Imovina raspoloživa za prodaju

Financijska imovina raspoloživa za prodaju je nederivativna financijska imovina koja je ili raspoređena u ovu kategoriju ili nije raspoređena niti u jednu drugu kategoriju. Financijska imovina raspoloživa za prodaju namjerava se držati na neodređeno vrijeme, ali se može prodati u skladu s potrebama za likvidnošću ili promjenama u kamatnim stopama, tečaju ili cijenama vrijednosnica. Imovina raspoloživa za prodaju početno se priznaje po fer vrijednosti uvećanoj za troškove pribave te se naknadno vodi po fer vrijednosti, osim vlasničkih ulaganja raspoređenih u ovu skupinu za koja se fer vrijednost ne može pouzdano utvrditi, koja se u tom slučaju vrednuju po trošku ulaganja, smanjenom za eventualno umanjeње vrijednosti. Ova imovina se uključuje u dugotrajnu imovinu osim ukoliko rukovodstvo ne namjerava prodati ulaganje u roku 12 mjeseci od datuma bilance.

Ulaganja koja se drže do dospjeća

Ulaganja koja se drže do dospjeća su nederivativna financijska imovina koja ima fiksna ili odrediva plaćanja i fiksno dospjeće, za koju Društvo ima pozitivnu namjeru i sposobnost držanja do dospjeća, osim zajmova. Ulaganja koja se drže do dospjeća početno se priznaju po fer vrijednosti uvećanoj za troškove pribave te se naknadno vode po amortiziranom trošku.

Ostale financijske obveze

Ostale financijske obveze uključuju sve financijske obveze koje nisu određene po fer vrijednosti kroz račun dobiti ili gubitka. Priznaju se kada se prime od zajmodavca. Ostale financijske obveze klasificiraju se kao „dugoročne obveze” ili „kratkoročne obveze” u bilanci.

Umanjene vrijednosti zajmova i potraživanja i ulaganja koja se drže do dospjeća

Umanjenje vrijednosti financijske imovine koja se vodi po amortiziranom trošku razmatra se ukoliko postoji objektivni dokaz da je jedan ili više događaja imalo negativan utjecaj na procijenjene buduće novčane tokove od te imovine.

Gubitak od umanjeња vrijednosti financijske imovine mjerene po amortiziranom trošku izračunava se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti imovine i sadašnje vrijednosti budućih novčanih tokova, diskontiranih originalnom efektivnom kamatnom stopom.

Pojedinačno značajna financijska imovina ispituje se za umanjene vrijednosti na pojedinačnoj osnovi. Preostala financijska imovina procjenjuje se udružujući je u skupine koje imaju podjednaka obilježja kreditnog rizika.

Sva umanjenja vrijednosti priznaju se u računu dobiti i gubitka.

Gubitak od umanjenja vrijednosti se otpušta ako se može objektivno povezati s događajem koji je nastupio nakon priznavanja gubitka od umanjenja vrijednosti. Za financijsku imovinu mjerenu po amortiziranom trošku otpuštanje se priznaje u računu dobiti i gubitka.

Prestanak priznavanja

Financijska imovina se prestaje priznavati kada Društvo izgubi kontrolu nad ugovornim pravima vezanim uz tu imovinu, odnosno kad su prava ostvarena, dospjela ili predana.

Dani zajmovi i potraživanja prestaju se priznavati na dan kada Društvo prenese svoja prava.

Mjerenje fer vrijednosti

Fer vrijednost kotiranih vrijednosnica temelji se na tekućim završnim prodajnim cijenama. Osim za vlasničke vrijednosnice koje ne kotiraju, ukoliko tržište za financijsku imovinu nije aktivno (i za vrijednosnice koje nisu izlistane na burzi) ili ako se, zbog drugih razloga, fer vrijednost ne može pouzdano utvrditi temeljem tržišne cijene, Društvo utvrđuje fer vrijednost korištenjem tehnika procjene. One uključuju korištenje cijena ostvarenih u nedavnim transakcijama pogodbe između informiranih i spremnih strana, pozivanje na druge u suštini slične instrumente, analizu diskontiranih gotovinskih tokova i cjenovne opcijske modele, pri tome maksimalno koristeći podatke s tržišta i što se manje oslanjajući na specifičnosti subjekta. Kod primjene metode diskontiranog gotovinskog toka, procijenjeni budući gotovinski tokovi se temelje na najboljoj procjeni rukovodstva, a diskontna stopa je tržišna stopa. Fer vrijednost derivativnih instrumenata kojima se ne trguje na uređenom tržištu procjenjuje se temeljem iznosa primitaka ili izdataka koje bi Društvo imalo u slučaju da prekine ugovor na datum bilance, uzimajući u obzir trenutne tržišne uvjete i kreditnu sposobnost druge ugovorne strane.

2.10. Novac i novčani ekvivalenti

Novac i novčani ekvivalenti se iskazuju u bilanci po trošku, a za potrebe Izvještaja o novčanom toku obuhvaćaju gotovinu, depozite po viđenju, komercijalne zapise i kratkotrajna, visoko likvidna ulaganja koja se lako pretvaraju u poznate iznose novca s prvobitnim dospjećima od tri mjeseca ili manje i koja podliježu neznatnom riziku promjene vrijednosti.

Ulaganja koja se klasificiraju kao novac i novčani ekvivalenti drže se radi podmirenje obveza, a ne kao investicija.

2.11. Zalihe

Zalihe obuhvaćaju **zalihe materijala** i sitni inventar.

Zalihe se mjere po trošku nabave ili neto utrživoj vrijednosti, ovisno o tome što je niže. Trošak zaliha uključuje troškove nabave, troškove konverzije i druge troškove nastale dovođenjem zaliha na sadašnju lokaciju i sadašnje stanje.

Zalihe materijala evidentiraju se po trošku nabave, a njihov **utrošak po prosječnim cijenama**.

Sitan inventar, ambalaža i auto-gume se otpisuju **100 %** kada se daju u uporabu.

Ako su zalihe oštećene, u cijelosti ili djelomično, ako su zastarjele, ili ako je smanjena njihova prodajna cijena, njihova knjigovodstvena vrijednost svodi se na njihovu neto utrživu vrijednost. Otpisivanje vrijednosti zaliha provodi se uobičajeno predmet po predmet i priznaje se kao rashod razdoblja.

Neto utrživa vrijednost zaliha procjenjuje se na kraju svakog razdoblja. Ako okolnosti koje su u prethodnim razdobljima uzrokovale otpis zaliha sada ne postoje, poništava se raniji otpis u korist prihoda uz istovremeno povećanje zaliha, do visine prethodno priznatog rashoda. Zalihe se prestaju priznavati kada su prodane ili kada nisu zadovoljeni uvjeti za njihovo priznavanje.

2.12. Potraživanja

Potraživanja od kupaca odnose se na prodanu robu i izvršene usluge u redovnom poslovanju. Ukoliko se naplata očekuje u roku kraćem od jedne godine, klasificiraju se kao kratkotrajna imovina, a u razdoblju dulje od jedne godine, prikazuju se kao dugotrajna imovina.

Potraživanja su iskazana prema fer vrijednosti dane naknade i knjiže se po amortiziranom trošku, nakon ispravka za umanjenje vrijednosti.

Umanjenje vrijednosti potraživanja od kupaca

Umanjenje vrijednosti potraživanja od kupaca i ostalih potraživanja se provodi kada postoji objektivan dokaz da Društvo neće moći naplatiti sve dospjele iznose prema ugovoru.

Značajne financijske poteškoće dužnika, vjerojatnost dužnikovog stečaja ili financijske reorganizacije, te neizvršenje ili propusti u plaćanjima, kao i povijesna naplativost, smatraju se pokazateljima da je potrebno umanjenje vrijednosti potraživanja.

Vrijednosno usklađenje se provodi prema procjeni naplativosti.

Uprava Društva utvrđuje ispravak vrijednosti potraživanja rizičnih u pogledu izvjesnosti naplate na temelju pregleda starosne strukture svih potraživanja te analize pojedinačnih značajnih iznosa.

Usklađivanje (ispravak) vrijednosti potraživanja obavlja se na temelju saznanja da potraživanje nije u roku naplaćeno ili je djelomično naplaćeno.

Takva se potraživanja nakon 60 dana (ili u različitim rokovima ovisno o statusu kupca) od dana dospeljeća plaćanja utužuju i otpisuju na teret troškova tekućeg razdoblja ili pretvaraju u dugoročna (ako se tako ugovori s kupcem).

Naknadno naplaćena otpisana potraživanja iskazuju se kao ostali prihodi.

Isknjiženje iz evidencije kratkotrajnih potraživanja provodi se u slučaju kada je dužnik likvidiran ili na drugi način prestao poslovati; kada je po konačnoj sudskoj presudi izgubljen sudski spor ili u slučaju zastare potraživanja.

2.13. Vremenska razgraničenja

Vremenska razgraničenja su stavke potraživanja ili obveza za koje u obračunskom razdoblju nisu zadovoljeni kriteriji priznavanja prihoda odnosno rashoda, već se ispunjenje ovih kriterija očekuje u budućim razdobljima, ili prihoda ili rashoda priznatih u obračunskom razdoblju temeljem načela nastanka događaja, a za koje se u istom obračunskom razdoblju nisu zadovoljili kriteriji priznavanja potraživanja ili obveza već se ispunjenje ovih kriterija očekuje u budućim razdobljima.

2.14. Kapital

Kapital je vlastiti izvor financiranja imovine, a izračunava se kao ostatak imovine Društva nakon odbitka svih njegovih obveza. Kapital se sastoji od: upisanog kapitala, zadržane dobiti ili prenesenog gubitka te dobiti ili gubitka tekuće godine.

Prilikom otkupa vlastitih instrumenata (dionice ili udjeli) moraju se formirati rezerve iz dobiti za vrijednost tih instrumenata. Dobici ili gubici od vlastitih instrumenata priznaju se u okviru kapitalnih rezervi.

Tekući porez i odgođeni porez na dobit treba izravno odobriti ili teretiti kapital ako se porez odnosi na stavke koje su izravno odobrene ili kojima je terećen kapital u istom ili nekom drugom razdoblju. Kapital se prestaje priznavati kada se prestaju priznavati imovina i obveze društva.

2.15. Rezerviranja

Po **HSFI 13 i 16** rezerviranja nisu usmjerena i nemaju za cilj prikazati financijsku situaciju u budućnosti niti se mogu koristiti za pokriće budućih poslovnih gubitaka.

Za to se prije svega koristi zadržana dobit.

Iako se rezerviranja ne mogu koristiti za stvaranje skrivenih rezervi, ipak se kao što je slučaj u Hrvatskoj, mogućnost njihova uključivanja u porezno priznate rashode određuje stavkom 2. članka 11. Zakona o porezu na dobit (N.N.177/04 do 114/23) u kojem stoji: “ *priznaju se kao rashod rezerviranja za rizike i troškove na temelju zakona ili drugog propisa i rezerviranja koja su uvjetovana ugovorima* (rezerviranja za otpremnine, rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava, rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima i rezerviranja za troškove po započetim sudskim sporovima).”

Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima jesu rezerviranja za troškove otklanjanja nedostataka u jamstvenim rokovima u visini utvrđenoj na temelju ugovora i prijašnjih iskustvenih spoznaja u svakoj od djelatnosti, ako ne postoji pravni temelj da se takvi izdaci naplate od treće osobe.

Rezerviranja po toj osnovi ukidaju se u poreznom razdoblju u kojem su troškovi nastali ili kada istječu jamstveni rokovi.

Pod prijašnjim iskustvenim spoznajama razumijevaju se, uz iskustva poreznog obveznika i iskustva drugih u sličnim djelatnostima i sličnim uvjetima.

Ako nema iskustvenih spoznaja tada se rashodi rezerviranja utvrđuju na temelju pretpostavljenih budućih troškova, ovisno o vrijednosti i rokovima danih jamstava.

Rezerviranja se priznaju onda i samo onda ako Društvo ima sadašnju obvezu kao rezultat prošlog događaja i ako je vjerojatno da će podmirenje obveze zahtijevati odljev resursa s ekonomskim koristima i ako se pouzdanom procjenom može utvrditi iznos obveze.

Rezerviranja se preispituju na svaki datum balance i usklađuju prema najnovijim najboljim procjenama.

2.16. Obveze

Obveze prema dobavljačima iskazuju se priznaju po fer vrijednosti. Obveze prema dobavljačima denominirane u stranoj valuti, pretvaraju se u valutu izvještavanja po srednjem tečaju HNB-a na datum balance.

Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama priznaju se inicijalno po fer vrijednosti, umanjenoj za transakcijske troškove. Nakon inicijalnog priznavanja, obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama priznaju se po amortiziranom trošku, pri čemu se razlika između troška i nominalnog iznosa priznaje u računu dobiti i gubitka metodom efektivne kamatne stope.

Financijski najmovi su najmovi kod kojih najmoprimac preuzima suštinski sve rizike i koristi vlasništva. Takve najmove najmoprimac iskazuje kao odgovarajuću dugotrajnu (u pravilu) imovinu i odgovarajuću financijsku obvezu. Svi ostali najmovi su operativni najmovi. Plaćanja po operativnom najmu priznaju se u računu dobiti i gubitka linearnom metodom tijekom ugovornog vijeka najma. Dugotrajna materijalna imovina pribavljena financijskim najmom priznaju se u bilanci kao dugotrajna materijalna imovina po fer vrijednosti ili sadašnjoj vrijednosti minimalnih plaćanja po najmu u trenutku aktivacije ugovora o najmu. Nakon početnog priznavanja ova se imovina amortizira i smanjuje za eventualno umanjenje vrijednosti. Minimalna plaćanja po financijskom

najmu raspoređuju se između troška financiranja (metodom efektivne kamatne stope) i smanjenja preostale neotplaćene glavnice.

Ostale financijske obveze uključuju sve financijske obveze koje nisu određene po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka. Priznaju se kada se prime od zajmodavca. Ostale financijske obveze klasificiraju se kao „dugoročne obveze“ ili „kratkoročne obveze“ u bilanci.

2.17. Prihodi

Prihodi su svrstani u sljedeće kategorije: **poslovni i financijski prihodi**.

Poslovni prihodi iskazuju se prema fakturiranoj vrijednosti umanjenoj za dane popuste odnosno olakšice i povrate proizvoda i robe.

Prihodi od prodaje proizvoda priznaju se kada su na kupca preneseni značajni rizici i koristi vlasništva. Porezi, diskonti i količinski popusti se isključuju iz prihoda. Rezerviranja za popuste dane kupcima priznaju se u razdoblju kad je priznata prodaja, prema uvjetima iz ugovora.

Prihodi od usluga priznaju se u razdoblju u kojem su usluge izvršene.

Prihodi od pružanja usluga priznaju se prema stupnju dovršenosti transakcije i događaja do datuma bilance. Ukoliko se prilikom pružanja usluga ishod transakcije ne može pouzdano procijeniti, prihodi se priznaju u visini nadoknadivih rashoda.

Financijski prihodi su prihodi od kamata i tečajnih razlika te prihodi od dividendi.

Priznavanje financijskih prihoda temelji se na sljedećim kriterijima: kamata se priznaje primjenom efektivne kamatne stope. Dobici od tečajnih razlika, prihodi od kamata i amortizacija premije ili diskonta primjenom metode efektivne kamatne stope na financijsku imovinu raspoloživu za prodaju priznaju se u računu dobiti i gubitka.

Dobici nastali zbog promjene fer vrijednosti financijske imovine po fer vrijednosti kroz račun dobiti i gubitka priznaju se u računu dobiti i gubitka. Dobici također mogu biti priznati u računu dobiti i gubitka kod prestanka priznavanja financijskog instrumenta.

Prihodi od dividendi, odnosno udjela u dobiti priznaju se u trenutku kad su utvrđena prava na primitak dividende odnosno udjela u dobiti.

2.18. Rashodi

Rashodi su svrstani u sljedeće kategorije: **poslovni i financijski rashodi**.

Poslovni rashodi uključuju: materijalne troškove, troškove osoblja, amortizaciju, vrijednosno usklađivanje kratkotrajne imovine i ostale troškove poslovanja.

Troškovi osoblja uključuju neto plaće i nadnice, troškove poreza i doprinosa iz plaća te doprinose na plaće.

Obveze za doprinose za mirovinske fondove s definiranim uplatama i ostala kratkoročna primanja priznaju se u računu dobiti i gubitka u razdoblju u kojem nastaju.

Financijski rashodi su kamate, tečajne razlike i slični troškovi.

Rashodi tečajnih razlika nastalih prilikom podmirenja monetarnih stavki prema različitim tečajevima od onih prema kojima su prije bile evidentirane, priznaju se u računu dobiti i gubitka razdoblja u kojem su nastali.

Troškovi posudbe priznaju se kao rashod razdoblja osim kada su ispunjeni uvjeti za njihovu kapitalizaciju kada se izravno pripisuju trošku stjecanja kvalificirane imovine.

Troškovi posudbe uključuju kamate na prekoračenja po bankovnom računu, kamate na kratkoročne i dugoročne posudbe, amortizaciju diskonta, financijske troškove financijskog najma i pomoćne troškove vezane uz posudbe.

2.19. Porez na dobit

Porez na dobit obračunava se na posebnom obrascu tzv. porezne bilance (obrazac PD) prema važećim poreznim propisima, na osnovicu koja se utvrđuje korekcijom računovodstvene dobiti za stavke rashoda koje se ne priznaju u poreznom smislu u rashode, po propisanoj i jedinstvenoj poreznoj stopi od **18 % za porezne obveznike čiji su ostvareni prihodi veći od 1.000.000,00 eura.**

Važeća stopa poreza na dobit u Republici Hrvatskoj za **2025. godinu bila je 18 % ista kao i za 2024. godinu.**

Za porezne obveznike čiji su ostvareni prihodi do 1.000.000,00 eura u 2025. godini važeća stopa poreza na dobit bila je 10 %.

Porez se iskazuje **po metodi porezne obveze** što znači da **plaćeni porez tereti ostvarenu dobit.**

Porez na dobit **sastoji se od tekućeg i odgođenog poreza.** Porez na dobit priznaje se u računu dobiti i gubitka, osim u slučaju kada se odnosi na stavke koje se priznaju direktno u kapitalu i rezervama te se tada priznaje u kapitalu i rezervama.

Društvo je u **moгуćnosti prenijeti porezne gubitke** u buduća razdoblja u svrhu umanjenja oporezive dobiti u razdoblju od **narednih pet (5) godina.**

U Hrvatskoj **ne postoji formalni postupak za potvrđivanje konačnog iznosa poreza prigodom podnošenja prijave poreza na dobit i PDV-a** Poreznoj upravi, **ali naknadno da.**

*Sukladno stavku 1. članka 108. Opće poreznog zakona (N. N.115/16 do 152/24) pravo i obveze poreznog tijela na utvrđivanje porezne obveze i kamata, pravo i obveza poreznog tijela na naplatu poreza, kamata i troškova ovrhe te pravo poreznog obveznika na povrat poreza, kamata i troškova ovrhe zastarijeva za **6 (šest) godina** računajući od dana kada je zastara počela teći.*

Prema stavku 6. članka 108. ako se radi utvrđenja poreza i kamata ili naplate poreza, kamata i troškova ovrhe vodi postupak pred sudom, za vrijeme trajanja tog postupka zastara ne teče.

*Prema stavku 2. članka 117. Opće poreznog zakona porezni nadzor može se obavljati (dopustivost poreznog nadzora) u bilo kojem trenutku **u naredne 3 (tri) godine nakon završetka porezne godine u kojoj je porezna prijava podnesena,** odnosno **od početka tijeka zastare prava na utvrđivanje porezne obveze.***

*Iznimno porezni nadzor se **može obavljati za razdoblje za koje nije nastupila zastara prava na utvrđivanje porezne obveze** u: 1.) slučaju zlouporabe prava poreznog jamca; 2.) postupcima utvrđivanja razlike između stečene imovine i dokazanih sredstava za stjecanje te imovine prema propisima o porezu na dohodak; 3.) postupcima suzbijanja poreznih prijevара 4.) postupcima pokrenutim po nalogu drugih tijela.*

Budući da su moguća različita tumačenja brojnih poreznih zakona, iznosi u financijskim izvještajima mogu biti naknadno promijenjeni ovisno o odluci nadležne Porezne uprave.

Slijedom prethodno navedenog, **porezne obveze Društva za 2018. godinu i sve ranije godine ušle su u poreznu zastaru (ne mogu se niti obračunati niti naplatiti), a za 2019. do 2025. godine nisu u poreznoj zastari.**

Porezne obveze Društva za 2019. do 2021. godine nisu podložne poreznom nadzoru i utvrđivanju mogućih poreznih obveza, a **za 2022. do 2025. godine jesu podložne poreznom nadzoru.**

2.20. Potencijalne obveze i imovina

Potencijalne obveze ne priznaju se u financijskim izvješćima. Te obveze objavljuju se u bilješkama osim u slučaju da je mogućnost odljeva sredstava koja predstavljaju gospodarske koristi malo vjerojatna.

Potencijalna imovina ne priznaje se u financijskim izvješćima nego se objavljuje u bilješkama kada je vjerojatan priljev gospodarskih koristi.

2.21. Događaji nakon datuma bilance

Događaji nastali nakon datuma bilance koji daju dodatne informacije o poziciji Društva na datum bilance (događaji za usklađenje) iskazuju se u financijskim izvještajima.

Događaji nastali nakon datuma bilance koji nisu događaji za usklađenje objavljuju se u bilješkama kada su značajni.

Bilančne pozicije na 31.12.2025.

Bilješka 3.) Dugotrajna nematerijalna i materijalna imovina

	Nematerijalna imovina	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Alati, pogonski inventar i transportna sredstva	Materijalna imovina u pripremi	UKUPNO
Nabavna vrijednost							
Stanje 1.1.2025.	129.054,44	694886,62	514.429,52	6.232.692,21	645.930,91	171.568,68	8.388.562,38
Nabava/ poveć. vrij.	0	0	0	587.573,97	11.457,96	872.277,33	1.471.309,26
Prodaja i rashodov.	0	0	0	(78.835,74)	0	(599.031,93)	(677.867,67)
Stanje 31.12.2025.	129.054,44	694.866,62	514.429,52	6.741.430,44	657.388,87	444.814,08	8.388.542,38
Ispravak vrijednosti							
Stanje 1.1.2025.	120.927,76	0	424.442,15	5.029.542,32	518.858,63	0	6.093.770,86
Amortizacija	0		5.711,30	513.892,66	54.428,13	0	574.032,09
Prodaja i rashodov.	0	0	0	(78.835,74)		0	(78.835,74))
Stanje 31.12.2025.	120.927,76	0	430.153,45	5.464.599,24	573.286,76	0	6.588.967,21
Neto knjig. vrijed.							
Na dan 01.01.2025.	8.126,68	694.866,62	89.987,37	1.203.149,89	127.072,28	171.568,68	2.294.711,52
Na dan 31.12.2025	8.126,68	694.866,62	84.276,07	1.276.831,20	84.102,11	444.814,08	2.593.016,76

Nekretnine Društva imaju riješeno pitanje upisa vlasništva u zemljišnim knjigama.

Na nekretninama Društva **nije** upisano založno pravo.

Amortizacija je obračunata linearnom metodom, upotrebom amortizacijskih stopa prikazanih u sažetku računovodstvenih politika.

Prema procjeni Uprave ne postoje pokazatelji koji bi upućivali na gubitak od umanjenja vrijednosti dugotrajne nematerijalne i materijalne imovine.

Društvo nije radilo procjenu vrijednosti građevinskog objekta radi eventualnog svođenja vrijednosti na fer vrijednost. Ukoliko Uprava ocijeni da je potrebno provesti takvu procjenu od ovlaštenog procjenitelja, Uprava će provesti promjene računovodstvenih politika o mjerenju dugotrajne materijalne imovine te uskladiti knjigovodstvenu vrijednost s eventualnom tržišnom vrijednošću.

Bilješka 4.) Dugotrajna financijska imovina

KONTO	NAZIV	31.12.	
		2024.	2025.
040	Ulaganja u vrijednosne papire (dionice)	9.290,60	9.290,60
049	Vrijednosno usklađenje dionica	7.009,40	13.309,40
043	Jamčevina za zemljište	2.585,61	2.585,61
UKUPNO :		18.885,61	25.185,61

Dugotrajna financijska imovina odnosi se na ulaganja u vrijednosne papire (dionice) i na 31. prosinca 2025. čija je fer vrijednost u ukupnom iznosu od 22.600,00 eura usklađena s SKDD-om.

Bilješka 5.) Zalihe

KONTO	NAZIV	31.12.	
		2024.	2025.
310	Sirovine i materijal	121.023,01	114.288,48
350	Sitan inventar i auto-gume u skladištu	62.046,58	32.732,61
351	Sitan inventar i auto-gume u uporabi	575.930,66	635.830,19
357	Ispravak vrijednosti sitnog inventara i auto-guma u uporabi	(575.930,66)	(635.830,19)
UKUPNO :		183.069,59	147.021,09

Zalihe se odnose na sirovine i materijal (rezervni dijelovi, gorivo i mazivo, auto gume i dr.).

Uprava smatra da nema značajne razlike između vrijednosti zaliha iskazane u bilanci i najnovije poznate tržišne vrijednosti na datum bilance.

Bilješka 6.) Kratkotrajna potraživanja

6.1. Potraživanja od kupaca

KONTO	NAZIV	31.12.	
		2024.	2025.
120	Potraživanja od domaćih kupaca,	1.408.660,26	1.773.797,98
129	Vrijednosno usklađenje od kupaca	(365.196,60)	(273.867,40)
UKUPNO:		1.043.463,66	1.499.930,58

Promjena ispravka vrijednosti potraživanja od kupaca:

R. B.	OPIS	2024.	2025.
1.	Stanje 01.01.	291.315,12	365.196,60
2.	Povećanje ispravka vrijednosti potraživanja tijekom godine	+306.700,53	+105.802,94
3.	Naplaćena ispravljena potraživanja	-187.985,87	-125.326,78
4.	Konačni otpis ispravka vrijednosti	44.833,18	71.805,36
5.	Stanje 31.12. (1+2-3-4)	365.196,60	273.867,40

Vrijednosno usklađenje se provodi prema procjeni naplativosti.

Uprava Društva utvrđuje ispravak vrijednosti potraživanja rizičnih u pogledu izvjesnosti naplate na temelju pregleda starosne strukture svih potraživanja te analize pojedinačnih značajnih iznosa.

Usklađivanje (ispravak) vrijednosti potraživanja obavlja se na temelju saznanja da potraživanje nije u roku naplaćeno ili je djelomično naplaćeno.

Takva se potraživanja u različitim rokovima ovisno o statusu kupca utužuju i vrijednosno usklađuju na teret troškova tekućeg razdoblja ili pretvaraju u dugoročna (ako se tako ugovori s kupcem).

Naknadno naplaćena otpisana potraživanja iskazuju se kao ostali prihodi.

Za (**ostatak neispravljenih**) potraživanja od kupaca Društvo nije priznalo ispravak za sumnjiva i sporna potraživanja, jer nije bilo značajnijih promjena u kreditnoj sposobnosti tih kupaca te se ta potraživanja još uvijek smatraju naplativima.

6.2. Ostala potraživanja

KONTO	NAZIV	31.12.	
		2024.	2025.
160,161,167,168	Potraživanja od države i drugih institucija	85.726,37	19.736,73
1475	Ostala potraživanja	132,59	0,00
UKUPNO:		85.858,96	19.736,73

Bilješka 7.) Novčana sredstva

KO- NTO	OBLIK NOVČANIH SREDSTVA	31.12. 2024.	31.12. 2025.	POVEĆANJE	SMANJENJE
100	Novac na žiro - računima	621.784,13	696.082,72	74.298,59	0
1020	Blagajna	2.063,01	1.337,72	0	725,29
UKUPNO :		623.847,14	697.420,44	74.298,59	725,29

Neto **povećanje** novca na završetku u odnosu na početak 2025. godine iznosi **73.573,30 €**.

Bilješka 8.) Kapital i rezerve

KO- NTO	NAZIV	31.12. 2024.	PROMET U 2025.		31.12. 2025.
			SMANJENJE	POVEĆANJE	
900	Temeljni (upisani) kapital	1.242.511,11	0	0	1.242.511,11
924	Rezerve iz dobiti	1.683.440,98	0	109.186,82	1.792.627,80
925	Revalorizacijske rezerve	9.225,87	0	6.300	15.525,87
936	Dobit tekućeg razdoblja	109.186,82	109.186,82	78.841,59	78.841,59
UKUPNO :		3.044.364,78	109.186,85	194.328,41	3.044.364,78

Skupština je 05.lipnja 2025. donijela Odluku o raspodijeli neto dobiti ostvarene za 2024. godinu u svoti od 109.186,82 € u rezerve iz dobiti.

Bilješka 9.) Obveze za rezerviranje troškova

KONTO	OBLIK REZERVIRANJA	01.01. 2025.	PROMET U 2025.		31.12. 2025.		
			Smanjenje	Povećanje	UKUPNO	Dugoročni dio	Kratkor- očni dio
2820	Obveze za rezerviranje troškova za započete sudske sporove	147.251,21	0	0	147.251,21	147.251,21	0
UKUPNO :		147.251,21	0	0	147.251,21	147.251,21	0

Protiv Društva su trenutno pokrenuta tri sudska spora za koje je Društvo dana 14.04.2022. donijelo „Odluku o dugoročnom rezerviranju troškova za 2021. godinu po započetim sudskim sporovima protiv Društva“ u ukupnom iznosu od 147.251,21 €.

Bilješka 10.) Dugoročne obveze

KONTO	KREDITOR	31.12.	
		2024.	2025.
953	Obveze po financijskom leasingu	361.051,28	491.181,70
UKUPNO :		361.051,28	491.181,70

Društvo je tijekom 2025. godine imalo sklopljenih sedam neotplaćenih ugovora o financijskom leasingu.

Bilješka 11.) Kratkoročne obveze

KONTO	NAZIV	31.12.	
		2024.	2025.
220	Obveze prema dobavljačima	201.265,01	413.666,41
2683, 271, 272	Obveze prema zaposlenima	229.012,44	182.319,37
260, 261,265,274,275,268	Obveze za poreze, doprinose i sl.	120.191,01	123.258,00
2478	Ostale kratkoročne obveze	115,90	7,94
25431	Obveze za predujmove	4.000,00	29.675,00
253	Kratkoročni dio dugoročnih obveza za leasing koje dospijevaju u 2025. godini	137.859,60	196.861,00
UKUPNO :		692.443,96	945.787,72

Obveze prema dobavljačima u zemlji podmiruju se prosječno u dogovorenom roku plaćanja.

Protiv Društva se ne vode nikakvi sudski sporovi zbog neizmirenih obveza prema dobavljačima.

Obračunane obveze prema zaposlenima odnose se na neto plaće za prosinac 2025. koje su isplaćene u siječnju 2026. godine.

Bilješka 12.) Prihod budućeg razdoblja

KO- NTO	NAZIV	31.12. 2024.	PROMET U 2025.		31.12. 2025.
			SMANJENJE	POVEĆANJE	
2981	Odgođeni prihodi – potpora FZOEU	11.172,36	11.172,36		0,00
2982	Odgođeni prihodi - potpora Grada	26.871,39	22.834,61	300.000,00	304.036,78
UKUPNO :		38.043,75	34.006,97	300.000,00	304.036,78

Odgođeno priznavanje prihoda odnosi se na primljena sredstva iz proračuna Grada Šibenika za nabavku materijalne imovine i Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost za nabavu električnog vozila i press kontejnera. Sukladno MRS-u 20 Društvo je primljena sredstva iskazalo kao odgođene prihode, a kao prihod tekućeg razdoblja priznaje na sustavnoj i racionalnoj osnovi tijekom vijeka upotrebe imovine (u iznosu obračunate amortizacije).

Umanjenje odgođenog prihoda za 34.006,98€ i njegovo evidentiranje kao prihod tekućeg razdoblja odnosi se na pokriće rashoda amortizacije imovine.

Pozicije Računa dobiti i gubitka za 2025. godinu**Bilješka 13.) Poslovni prihodi**

Društvo poslovne prihode ostvaruje pružanjem usluga iz domene komunalne djelatnosti: čišćenje i pranje javno-prometnih površina (JPP); sakupljanje i odvoz komunalnog i drugog otpada; održavanje javnih zelenih površina te ostale usluge čišćenja.

R.br.	Vrsta prihoda	2024.	2025.
1.	Prihodi od prodaje	7.075.040,83	7.570.416,92
2.	Ostali prihodi	323.797,72	227.879,99
UKUPNO		7.398.838,55	7.798.296,91

Prihodi od prodaje u iznosu od 7.570.416,92 € odnose se na prihode od osnovne djelatnosti, odnosno realizacije usluga na domaćem tržištu.

Ostali prihodi u iznosu 227.879,99 € najvećim se dijelom odnose na naplaćena otpisana potraživanja, a manjim dijelom na ukidanje odgođenih prihoda, prihode od zakupa poslovnih prostora te prihode od sufinanciranja.

Stavke prihoda IZUZETENE VELIČINE ILI POJAVE

Društvo, pored redovnih prihoda, tijekom 2025. godine **nije imalo** pojedinačnih stavki prihoda izuzetne veličine ili pojave.

Bilješka 14.) Poslovni rashodi

R. br.	Vrsta prihoda	2024.	2025.
1.	Materijalni troškovi	2.678.142,92	2.821.789,17
2.	Troškovi osoblja	3.017.486,57	3.541.454,66
3.	Amortizacija	575.713,49	574.032,09
4.	Ostali troškovi	659.100,89	621.340,17
5.	Vrijednosno usklađivanje kratkotrajne imovine	306.700,53	105.802,94
6.	Ostali poslovni rashodi	20.040,90	34.776,06
UKUPNO		6.650.925,35	7.699.195,09

Troškovi osoblja iznose 3.541.454,66 € i imaju najveće učešće u poslovnim rashodima u kojima sudjeluju s 46 %.

Stavke rashoda IZUZETENE VELIČINE ILI POJAVE

Društvo, pored redovnih troškova poslovanja, tijekom 2025. godine **nije imalo** pojedinačnih stavki rashoda izuzetne veličine ili pojave.

14.1. Troškovi osoblja u prethodnoj 2024. godini

Opis	2 0 2 4.		
	Na teret troškova razdoblja	Kapitalizirano u vrijednost imovine	Ukupno
Neto plaće	1.955.044,10	0	1.955.044,10
Porezi i doprinosi iz plaća	640.293,47	0	640.293,47
Doprinosi na plaće	422.149,00	0	422.149,00
UKUPNO :	3.017.486,57	0	3.017.486,57

14.2. Troškovi osoblja u tekućoj 2025. godini

Opis	2 0 2 5.		
	Na teret troškova razdoblja	Kapitalizirano u vrijednost imovine	Ukupno
Neto plaće	2.224.989,02	0	2.224.989,02
Porezi i doprinosi iz plaća	815.985,36	0	815.985,36
Doprinosi na plaće	500.480,28	0	500.480,28
UKUPNO :	3.541.454,66	0	3.541.454,66

Prosječan broj radnika tijekom godine:

2024.	2025.
187	171

Bilješka 15.) Dobit prije oporezivanja

NAZIV	2024.	2025.
Do(gu)bitak iz redovnih aktivnosti	141.653,25	99.101,82
Do(gu)bitak iz financijskih aktivnosti	(5.639,33)	(268,13)
UKUPNI DO (GU) BITAK :	136.013,92	98.833,69

Ukupna dobit prije oporezivanja u iznosu od 98.833,69€ ostvarena je isključivo iz redovnih aktivnosti poduzetnika, dok je iz financijskih aktivnosti ostvaren gubitak.

Bilješka 16.) Porez na dobit

R. B.	OPIS	SVOTA
1.	Dobit prije oporezivanja	98.833,69
2.	Ukupna uvećanja dobiti	18.611,68
3.	Ukupna umanjenja dobiti	6.378,17
4.	Dobit (gubitak) nakon uvećanja i smanjenja (1+2- 3)	111.067,20
5.	Preneseni porezni gubitak	0
6.	POREZNA OSNOVICA (4 – 5)	111.067,20
7.	Porezna stopa	18 %
8.	Porezna obveza (6 x 7)	19.992,10
9.	Olakšice i oslobođenja	0
10.	POREZNA OBVEZA ZA UPLATU (8 – 9)	19.992,10
11.	Uplaćeni predujmovi	83.399,23
12.	Razlika za uplatu (10 – 11)	0
13.	Razlika za povrat (11 – 10)	63.407,13
14.	Iznos predujma za naredno razdoblje	1.666,01
15.	Efektivna stopa poreza na dobit (r.b. 8. x 100) : r.b. 1.	20,23 %

Bilješka 17) Dobit razdoblja

Dobit razdoblja (dobit nakon oporezivanja) obuhvaća ukupnu dobit nakon oporezivanja iz svih aktivnosti poduzetnika (redovnih i financijskih) te iznosi 78.841,59 €.

Bilješka 20.) Pregled svih primanja članova Nadzornog odbora

OPIS	SVOTA	
	2024.	2025.
Neto naknada	10.161,58	10.161,58
Neto naknada materijalnih troškova	0	0
Naknade i primici u naravi	0	0
Porez i doprinosi	2.878,58	2.879,16
UKUPNO:	13.040,16	13.040,74

Potraživanja za odobrene pozajmice i isplaćene predujmove članovima Nadzornog odbora

Članovima Nadzornog odbora Društva u 2025. godini niti u prethodnim godinama **nisu isplaćeni** nikakvi **predujmovi i/ili pozajmice niti dogovorene bilo kakve buduće isplate**.

Bilješka 21.) Trošak revizije

Revizori godišnjih financijskih izvještaja pružili su u 2025. godini Društvu samo uslugu revizije godišnjih financijskih izvještaja Društva za 2024. godinu u vrijednosti od 8.500,00 €.

Bilješka 22.) Nepredviđene obveze

a) Preuzete obveze po izdanim osiguranjima plaćanja

Društvo je izdalo blanco mjenice i zadužnice kao instrumente osiguranja povrata leasinga. Obveze po leasingu se redovito podmiruju te s te osnove ne postoje realne opasnosti nepredviđenih troškova.

Bilješka 22.) Povezana društva i osobe – poslovni odnosi s njima

Opći porezni zakon pravi razliku između povezanih društava i povezanih osoba koje mogu biti fizičke ili pravne.

Povezanim osobama u smislu odredaba Općeg poreznog zakona smatraju se dvije ili više fizičkih ili pravnih osoba koje za izvršavanje obveza iz porezno-dužničkog odnosa predstavljaju jedan rizik jer jedna od njih ima, izravno ili neizravno, značajan utjecaj ili kontrolu nad drugom ili drugima.

Osim toga, osobe se mogu smatrati povezanim i ako postoji velika vjerojatnost da uslijed pogoršanja ili poboljšanja gospodarskog i financijskog stanja jedne osobe može doći do pogoršanja ili poboljšanja gospodarskog i financijskog stanja jedne ili više drugih osoba, jer se između njih provodi ili postoji mogućnost prijenosa gubitaka, dobiti ili sposobnosti za plaćanje.

Također, smatra se da postoji odnos povezanih osoba i između poreznog dužnika i članova njegove obitelji i zajedničkog kućanstva, kako je definirano u članku 49. stavak 2. Zakona.

Tijekom 2024. godine i na **31.12.2024.** Društvo je poduzelo sljedeće transakcije s povezanim društvima:

R. B.	Povezana društva i osobe	Promet tijekom 2024.			Stanje 31.12.2024.	
		Prihodi	Rashodi	Imovina	Potraživanja	Obveze
1.	Grad Šibenik	1.960.491,57	17.694,00	0	240.349,14	0
2.	BIKARAC d.o.o. Šibenik	1.150,39	2.015.036,79	0	109,41	151.973,52
3.	Vodovod i odvodnja d.o.o. Šibenik	20.770,20	48.736,68	0	1.546,64	1.498,23
4.	Gradski parking d.o.o. Šibenik	9.090,75	2.128,74	0	640,64	50,40
5.	Čempresi d.o.o. Šibenik	17.995,02	0	0	2.695,42	0
6.	Podi d.o.o.	854,17	0	0	6,24	0
7.	Trokut	15.733,78	0	0	1.184,94	0
8.	UKUPNO:	2.026.085,88	2.03.596,21	0	246.532,43	153.522,15

Tijekom **2025.** godine i na 31.12.2025. Društvo je poduzelo sljedeće transakcije s povezanim društvima:

R. B.	Povezana društva i osobe	Promet tijekom 2025.			Stanje 31.12.2025.	
		Prihodi	Rashodi	Imovina	Potraživanja	Obveze
1.	Grad Šibenik	2.333.749,59	17.693,99	0	392.894,19	0
2.	BIKARAC d.o.o. Šibenik	1.014,61	2.233.364,70	0	83,09	321.297,94
3.	Vodovod i odvodnja d.o.o. Šibenik	18.066,97	36.073,96	0	1.780,90	668,06
4.	Gradski parking d.o.o. Šibenik	14.186,62	1.883,90	0	1.336,39	43,80
5.	Čempresi d.o.o. Šibenik	18.289,34	0	0	838,47	0
6.	Podi d.o.o.	810,13	0	0	60,14	0
7.	Trokut	15.022,13	0		3.917,46	0
8.	UKUPNO:	2.401.139,39	2.289.016,55	0	400.910,64	322.009,80

Bilješka 23.) Ciljevi i politike upravljanja financijskim rizicima

Potraživanja od svojih korisnika Društvo naplaćuje uz odgodu zbog čega je izloženo riziku neplaćanja. Niže su opisani značajni rizici zajedno s metodama koje se koriste za upravljanje tim rizicima. Društvo ne koristi derivatne instrumente za upravljanje rizicima niti u spekulativne svrhe.

Društvo nema formalni program upravljanja rizicima, međutim cjelokupno upravljanje rizicima obavlja Uprava Društva.

a) Operativni rizik

Operativni rizik je rizik od gubitka zbog pogrešaka, prekida ili šteta uzrokovanih neadekvatnim internim procesima, osobama, sustavima ili vanjskim događajima uključujući rizik izmjena pravnih propisa.

Krajnja odgovornost za operativni rizik leži na Upravi, koja je izradila prikladan okvir za upravljanje operativnim rizikom.

b) Kreditni rizik

Financijska imovina koja potencijalno može izložiti Društvo kreditnom riziku sastoji se uglavnom od gotovine, danih kredita i potraživanja od kupaca.

Društvo nema značajnu koncentraciju kreditnih rizika kod jedne osobe ili grupe osoba sličnih svojstava. Društvo koristi postupke koji osiguravaju na trajnoj osnovi, da se posluje s kupcima odgovarajuće kreditne sposobnosti i da se ne prekorači prihvatljiva granica kreditne izloženosti. Društvo ne jamči za obveze trećih strana.

Kreditni rizik vezan uz potraživanja po kreditima ograničen je zbog raspoređenosti tih potraživanja po raznim kupcima. Društvo nema značajne koncentracije kreditnog rizika.

Potraživanja od kupaca usklađena su za iznos rezerviranja za sumnjiva i sporna potraživanja.

Društvo smatra da se njegova maksimalna izloženost odražava u iznosu potraživanja umanjenom za ispravak vrijednosti koji je priznat na datum bilance.

Društvo je također izloženo kreditnom riziku putem novčanih depozita u bankama.

Društvo svoju gotovinu drži u sljedećim bankama: *Erste & Steiermärkische bank d.d., Rijeka i Hrvatskoj poštanskoj banci d.d.*

Kreditna kvaliteta financijske imovine, koja nije ni dospjela niti umanjena može se procijeniti na temelju povijesnih informacija o stopama naplativosti.

Maksimalna izloženost kreditnom riziku iznosi:

NAZIV	Broj bilješke	2024.	2025.
Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja;	6	1.043.463,66	1.499.930,58
Novac i novčani ekvivalenti	7	623.847,14	697.420,44
UKUPNO :		1.667.310,80	2.197.351,02

c) Rizik likvidnosti

Upravljanje rizikom likvidnosti podrazumijeva održavanje dostatne količine novca i novčanih ekvivalenata ili imati na raspolaganju financijska sredstva putem odgovarajućeg iznosa kreditnih linija za ispunjenje njegovih obveza u doglednoj budućnosti.

Višak novca ulaže se uglavnom u materijalnu imovinu.

Društvo upravlja rizikom likvidnosti održavajući prikladne pričuve, bankovna sredstva i pričuve pozajmljenih sredstava, neprekidnim praćenjem predviđenih i stvarnih novčanih tokova, te uspoređujući rokove dospijeća financijske imovine i obveza.

d) Kamatni rizik

Kamatni rizik je rizik od promjene vrijednosti financijskog instrumenta uslijed promjena tržišnih stopa u odnosu na kamatne stope koje se primjenjuju na financijski instrument. Rizik novčanog toka je rizik od moguće promjene kamatnog troška određenog instrumenta tijekom vremena.

Izloženost Društva riziku promjena na tržištu kamatnih stopa vezana je prvenstveno uz novac i novčane ekvivalente te novčane depozite Društva.

Društvo ima značajan iznos neotplaćenih financijskih leasinga, ali ne postoji opasnost od promjene kamatnih stopa.

Rizikom se upravlja održavanjem prikladne kombinacije između fiksne i promjenjive kamatne stope na posudbe. Društvo je u ovom trenutku **zaštićeno od ovog rizika**.

e) Rizik promjene tečaja - valutni rizik

S obzirom da je Hrvatska pristupila eurozoni i usvojila euro kao službenu valutu 01. siječnja 2023. godine nema značajne izloženosti drugim valutama, shodno tome, **valutni rizik je nizak**.

f) Procjena fer vrijednosti

Najznačajniji financijski instrumenti Društva su oni s kojima financira svoje poslovanje, a sastoje se od obveza za financijske leasinge.

Glavni financijski instrumenti Društva koji nisu vrednovani po fer vrijednostima su potraživanja od kupaca, ostala potraživanja, dugotrajna potraživanja, obveze prema dobavljačima i ostale obveze.

Povijesni trošak potraživanja i obveza, uključujući rezerviranja, koji podliježu uobičajenim uvjetima poslovanja približno je jednak njihovoj fer vrijednosti.

g) Upravljanje kapitalom

Primarni cilj upravljanja kapitalom Društva je osigurati potporu poslovanju i maksimalizirati vrijednost članu Društva.

Struktura kapitala Društva se sastoji od temeljnog kapitala, rezervi i zadržane dobiti.

Društvo upravlja kapitalom i radi prilagodbe u svjetlu promjena ekonomskih uvjeta. Kako bi zadržalo ili prilagodilo strukturu kapitala, Društvo može prilagoditi isplate udjela ili povrat kapitala članu Društva ili povećati temeljni kapital.

Društvo nadzire kapital kroz praćenje pokazatelja vlastitog financiranja koji se računa kao omjer ukupnog kapitala i ukupne aktive.

Aдекватnost kapitala je odnos između dugoročnih izvora financiranja i opsega i vrste poslova koje Društvo obavlja te rizika kojima je izloženo u poslovanju. Uprava poduzima sve potrebne mjere da Društvo raspolaže s dovoljno dugoročnih izvora financiranja s obzirom na opseg i vrstu poslovne djelatnosti.

Uprava redovito prati je li Društvo ostvarilo adekvatnost kapitala.

Smatra se da je nastala **neadekvatnost** kapitala ako je gubitak tekuće godine zajedno s prenesenim gubicima dosegno polovinu visine temeljnog kapitala Društva.

Bilješka 24.) Događaji nakon datuma bilance

Događaji nakon datuma bilance jesu povoljni i nepovoljni događaji nastali između datuma bilance i datuma kada su financijski izvještaji odobreni za objavljivanje. Takvi događaji pružaju dokaz stanja koja su postojala na datum bilance ili ukazuju na stanja koja su nastala nakon datuma bilance i nisu usklađena s bilancom.

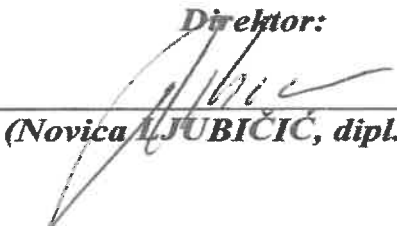
Temeljem mišljenja Uprave u razdoblju **od 1. siječnja 2026. do datuma odobravanja financijskih izvještaja za 2025. godinu** u poslovanju Društva *nisu nastali nikakvi poslovni događaji ili transakcije zaključno s 31.12.2025. koji bi imali značajni utjecaj na financijske izvještaje na dan ili za razdoblje tada završeno ili da su od takvog značaja za poslovanje Društva da bi zahtijevali objavu u bilješkama uz financijske izvještaje.*

Bilješka 25.) Prijedlog Uprave o rasporedu neto dobiti ostvarene za 2025. godinu

Uprava Društva predlaže Nadzornom odboru i Skupštini da se **ostvarena neto dobit za 2025. godinu** u svoti **od 78.841,59 € u punom iznosu rasporedi u ostale rezerve iz dobiti.**

Bilješka 26.) Odobravanje financijskih izvještaja

Bilješke kao sastavni dio financijskih izvještaja za 2025. godinu odobrila je Uprava - direktor Društva 30.04.2026. godine.

Direktor:

(Novica JUBIČIĆ, dipl. ing.)

Na temelju članka 37. Statuta Grada Šibenika („Službeni glasnik Grada Šibenika“, broj 2/21) Gradsko vijeće Grada Šibenika na sjednici od ____ . _____ 2026. godine, donosi

Z A K L J U Č A K

o primanju na znanje Godišnjeg financijskog izvještaja i Izvješća neovisnog revizora za 2025. godinu za trgovačko društvo Zeleni grad Šibenik d.o.o. Šibenik

Prima se na znanje Godišnji financijski izvještaj i Izvješće neovisnog revizora za 2025. godinu za trgovačko društvo Zeleni grad Šibenik d.o.o. Šibenik.

KLASA:400-04/26-0139

URBROJ:2182-1-02/1-26-

Šibenik, _____ 2026.

GRADSKO VIJEĆE GRADA ŠIBENIKA

PREDSJEDNIK
dr.sc. Dragan Zlatović